



Manual de usuario



Tabla de contenido

¿Qué es AssistMe?	3
Pantalla de inicio de sesión	3
Registro de usuario	4
¿Olvidó su contraseña?	7
Inicio	9
Menú de Opciones	10
Solicitudes en proceso	10
Creación de órdenes de trabajo	11
Historial	14
Estados de las órdenes con el usuario “Logueado”	16
Recibido	16
Programado	18
En Marcha	20
Atendido	22
Cancelado	24
Calificar Servicio	26
Perfil	29
Acerca de	30
Cerrar Sesión	30
Consulta de solicitudes por número	31
Estados de las órdenes desde una consulta	31
Recibido	31
Programado	32
En Marcha	33
Atendido	35
Cancelado	35



¿Qué es AssistMe?

AssistMe es una aplicación web (responsive) diseñada para **simplificar** la solicitud de servicios de los usuarios (Clientes) de su compañía permitiendo un rápido monitoreo y seguimiento de órdenes de trabajo.

Utilizando AssistMe

Nota: Para el correcto funcionamiento de AssistMe es necesario que esté correctamente configurado el país en la tabla de AFLS_ESTABLISHMENT

Pantalla de inicio de sesión

En un navegador *Chrome*, *Firefox* o *Internet Explorer*, ingrese la dirección de la aplicación AssistMe (esta información llega a cada cliente por correo electrónico). Al cargar la pantalla encontrará los campos **Usuario**, **Contraseña** y el botón **Ingresar**, los cuales deberá llenar con los datos de acceso proporcionados en el correo electrónico de vinculación al canal. Adicionalmente hay una opción para realizar la consulta de la solicitud directamente por el token, en caso de tenerlo.

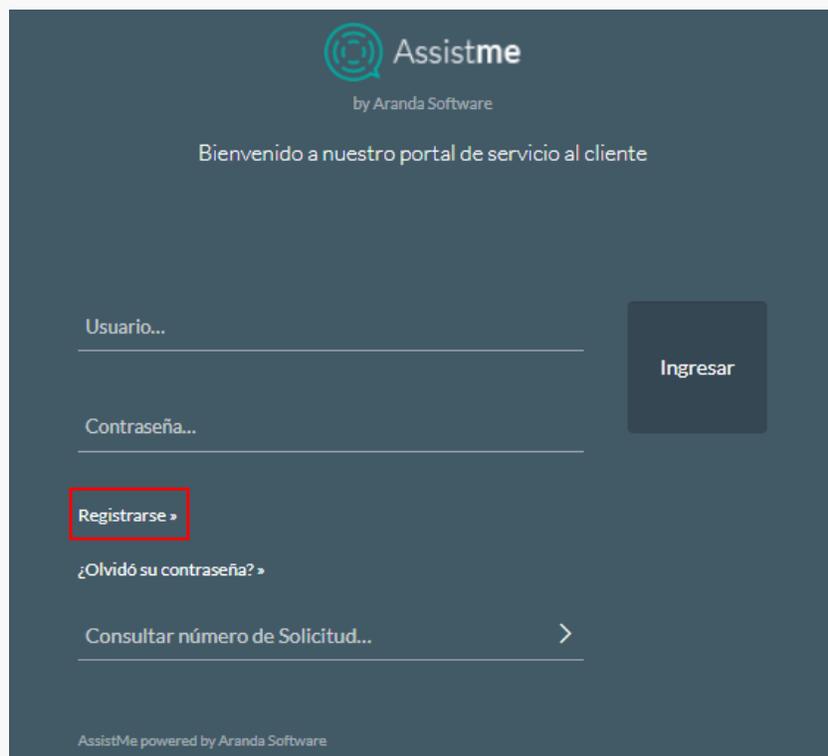
El siguiente es un ejemplo del email que se le envía al cliente con los datos de acceso para AssistMe:



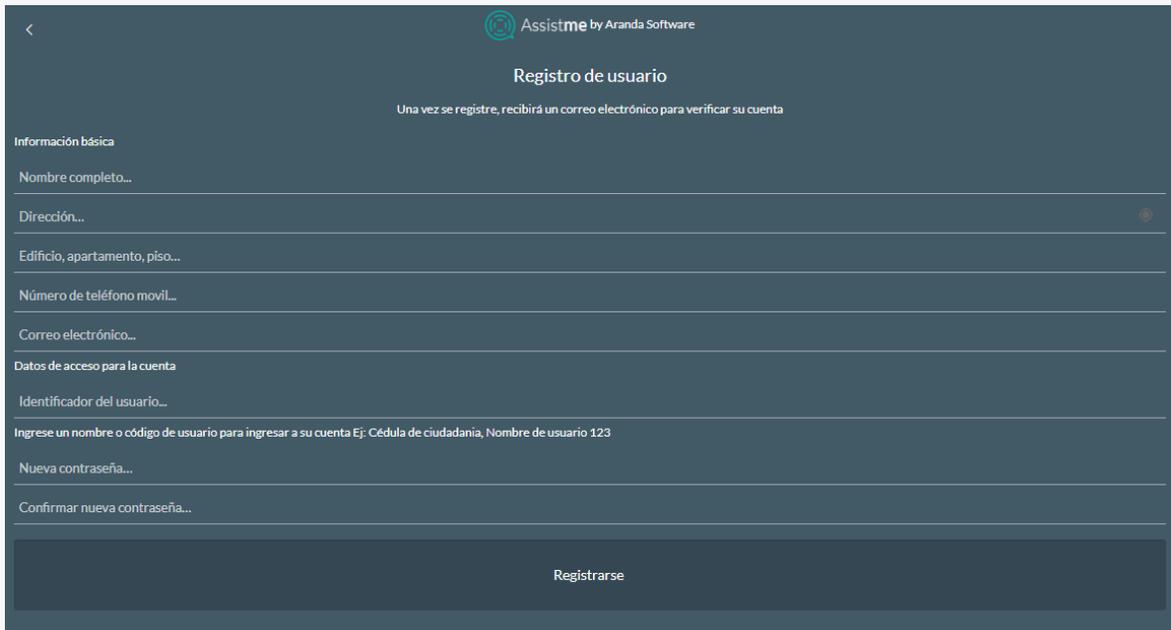
Ejemplo correo de invitación al cliente

Registro de usuario

Si en la configuración general de AssistMe desde AFLS se encuentra habilitada la opción de registro de clientes, en la pantalla de inicio de sesión aparecerá la opción de **Registrarse**.



Se abrirá un formulario para registrarse como usuario dentro del sistema.



The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, there is a back arrow, the logo for 'Assistme by Aranda Software', and the title 'Registro de usuario'. Below the title, a message states: 'Una vez se registre, recibirá un correo electrónico para verificar su cuenta'. The form is divided into two sections: 'Información básica' and 'Datos de acceso para la cuenta'. The 'Información básica' section includes fields for 'Nombre completo...', 'Dirección...', 'Edificio, apartamento, piso...', 'Número de teléfono móvil...', and 'Correo electrónico...'. The 'Datos de acceso para la cuenta' section includes fields for 'Identificador del usuario...', 'Nueva contraseña...', and 'Confirmar nueva contraseña...'. A note below the 'Identificador del usuario...' field reads: 'Ingrese un nombre o código de usuario para ingresar a su cuenta Ej: Cédula de ciudadanía, Nombre de usuario 123'. At the bottom of the form is a large 'Registrarse' button.

Se tienen algunos campos para diligenciar por parte del usuario para realizar el registro, solo son obligatorios los campos Nombre, Correo electrónico, Usuario y Contraseña. Luego de ingresar la información y seleccionar el botón **Registrarse**, se muestra un mensaje para confirmar la cuenta y así completar el registro.



El usuario recibirá en su correo la siguiente notificación:



Assistme

Bienvenid@ a nuestra plataforma.

Hola Lisset Torres, su información se ha registrado exitosamente en nuestra plataforma. Por favor haga clic en el siguiente link para hacer la verificación de los datos suministrados.

Si no puede acceder al link por favor copie la url y péguela en su navegador.

<http://localhost/Assistme/activate.html?token=a29b18a2-f955-4cf1-bd66-b2ba2404bde2>

Atentamente
El equipo de Servicio al Cliente.

Assistme is powered by Aranda Software.

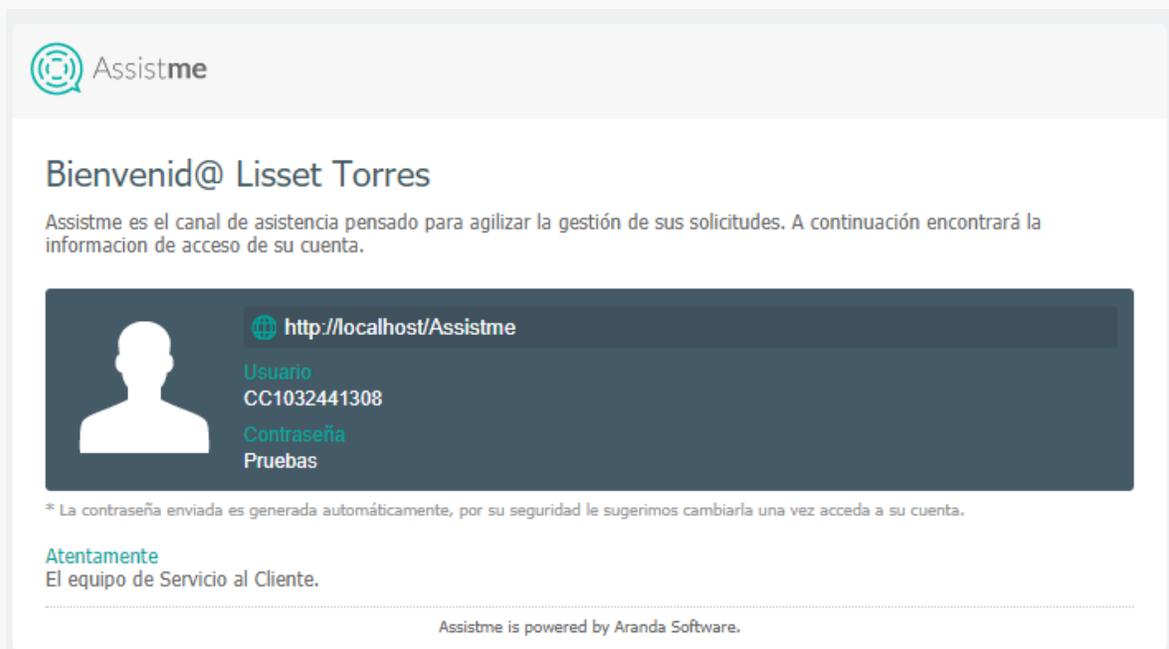
Luego de acceder al enlace, se activará la cuenta y se mostrará el siguiente mensaje:





Hola!,
Su cuenta de Assist Me ha sido activada con exito

El usuario recibirá el email con la confirmación de las credenciales para ingresar a AssistMe.



Assistme

Bienvenid@ Lisset Torres

Assistme es el canal de asistencia pensado para agilizar la gestión de sus solicitudes. A continuación encontrará la información de acceso de su cuenta.

 <http://localhost/Assistme>

Usuario
CC1032441308

Contraseña
Pruebas

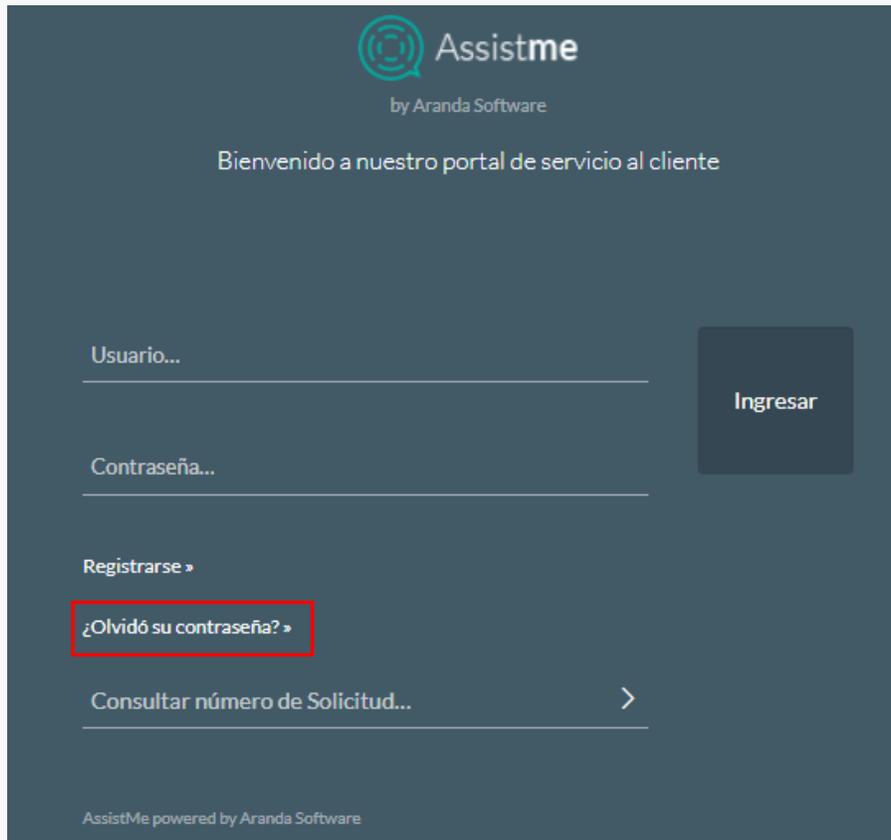
* La contraseña enviada es generada automáticamente, por su seguridad le sugerimos cambiarla una vez acceda a su cuenta.

Atentamente
El equipo de Servicio al Cliente.

Assistme is powered by Aranda Software.

¿Olvidó su contraseña?

Esta funcionalidad permite al usuario final recuperar la contraseña asociada a su usuario o correo electrónico.



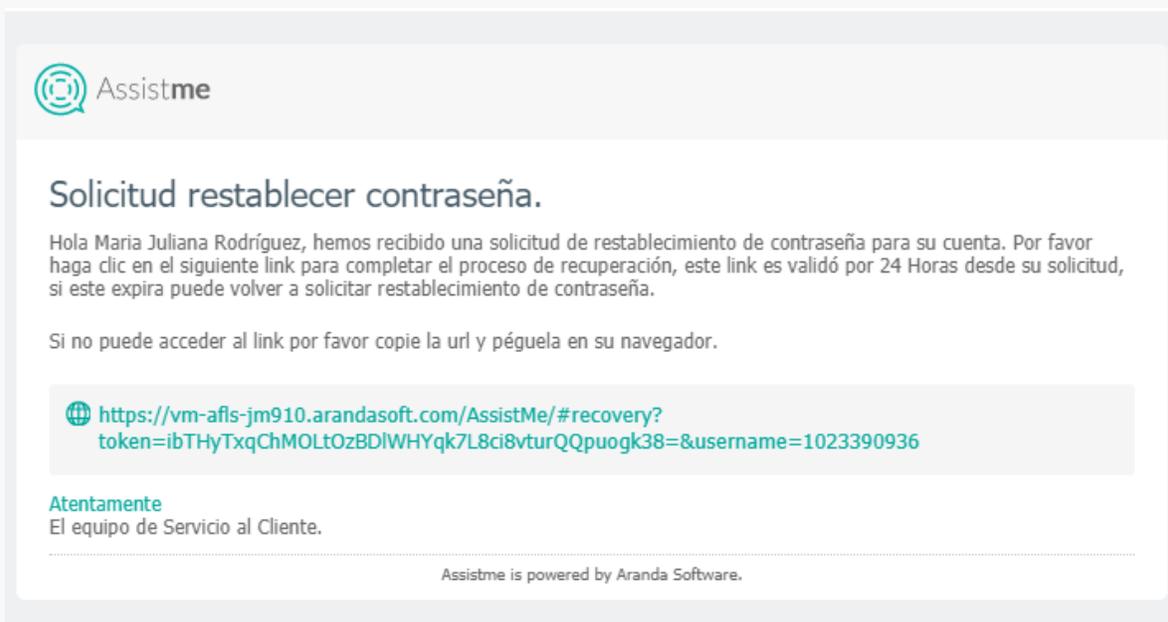
Se mostrará un formulario solicitando el usuario o correo electrónico para recuperar la contraseña:



Luego de ingresar la información y hacer clic en el botón **Restablecer**, se mostrará el siguiente mensaje:



El usuario recibirá en su email la siguiente notificación:



Luego de acceder al link se mostrará un formulario para ingresar la nueva contraseña



Se debe diligenciar la información de la nueva contraseña y seleccionar el botón **Actualizar Contraseña**, se muestra un mensaje indicando que la contraseña se actualizo correctamente.

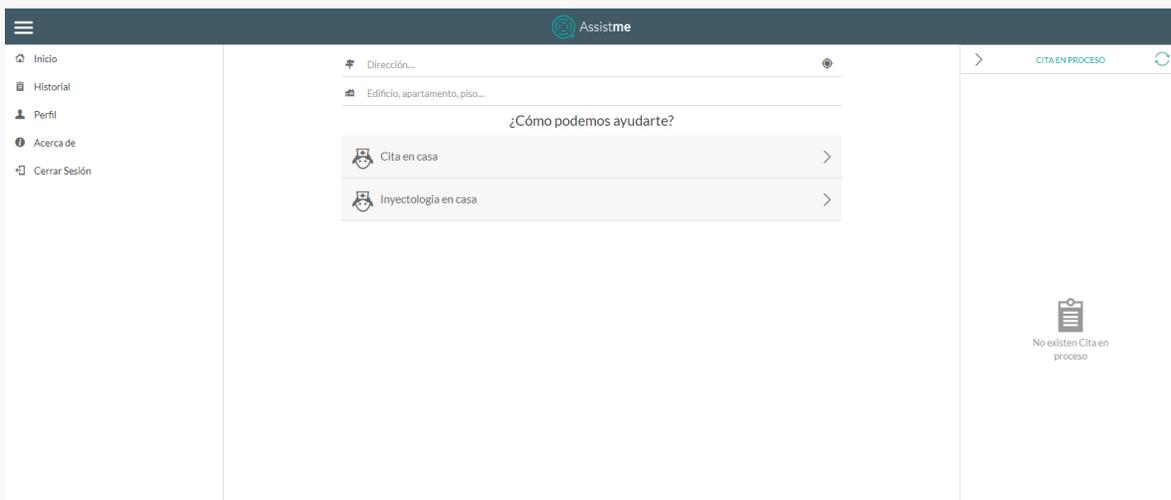


Ahora el usuario podrá acceder a la plataforma con la nueva contraseña.

Inicio

Una vez iniciada la sesión, se muestra la pantalla de inicio con los campos de registro de solicitudes:

- Dirección
- Detalle de dirección
- Listado de Servicios



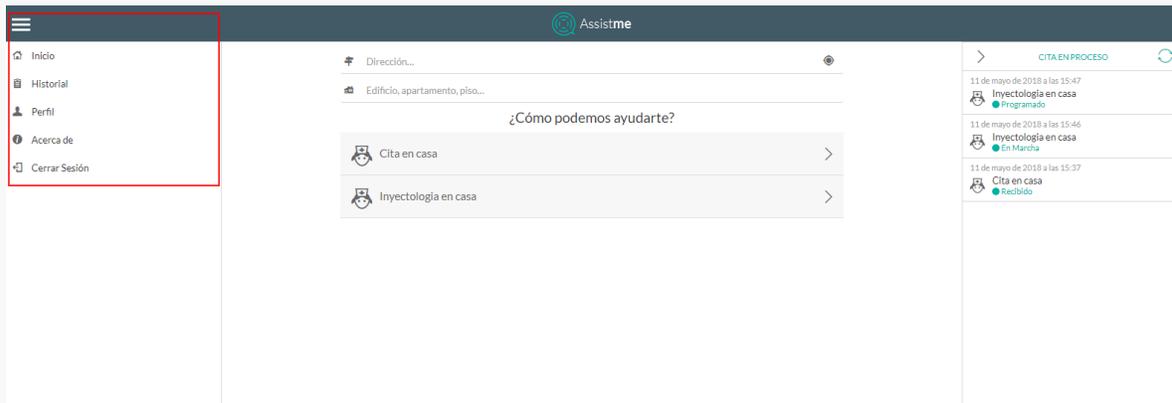
Nota: Los servicios que se le presentan al usuario final (Cliente AssistMe) son los que se han configurado desde la consola de AFLS (Hay que tener en cuenta que existen servicios que se prestan en general para todos los clientes de la compañía), sin embargo, estos servicios deben también ser configurados en el canal de AssistMe específicamente para sus usuarios, con el fin de habilitarlos en la aplicación.

Adicionalmente se debe tener en cuenta que si un servicio está configurado pero tiene los ANS vencidos no se permitirá la creación de ordenes para dicho servicio, hasta que se cambien las fechas de los ANS.

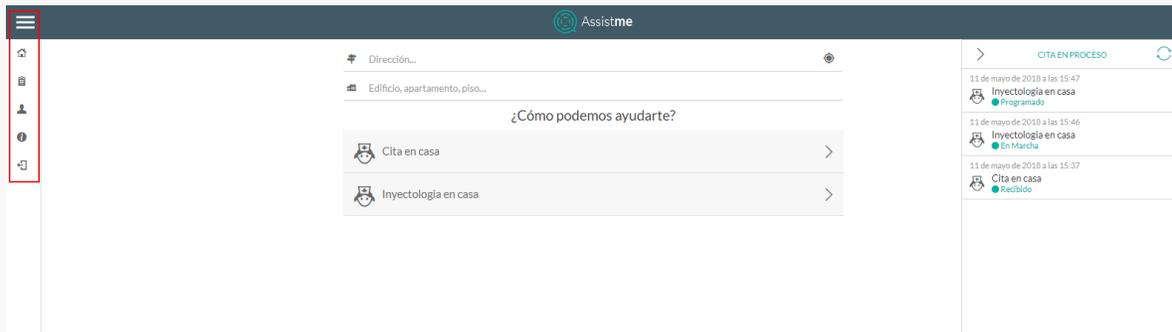
Menú de Opciones

En la parte izquierda de la pantalla de inicio se visualiza el menú (Tipo hamburguesa) de secciones de AssistMe.

- Inicio
- Historial
- Perfil
- Acerca de
- Cerrar Sesión



El menú se puede contraer y se puede hacer clic sobre cualquiera de los iconos para ir a la respectiva opción.



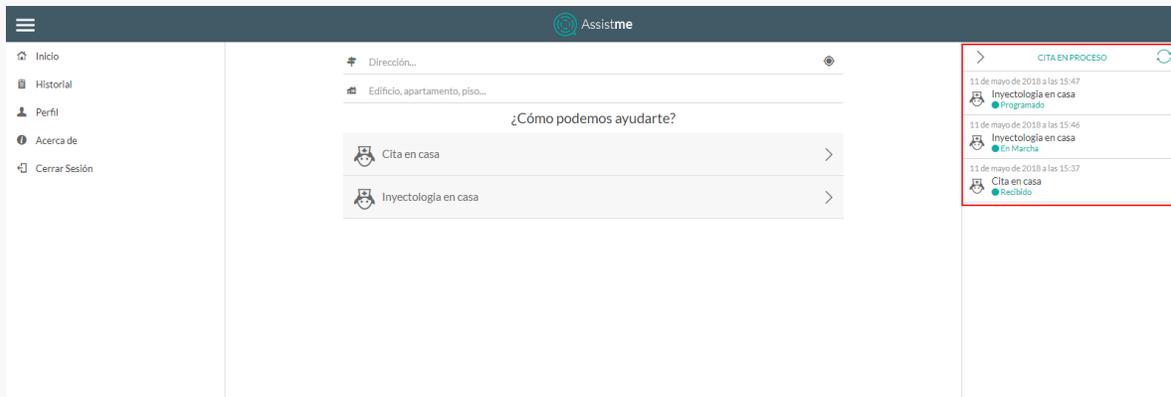
Solicitudes en proceso

En la parte derecha de la pantalla de inicio se visualizan las **ÓRDENES, SOLICITUDES O CITAS EN PROCESO** para del cliente, sólo se visualizarán las que fueron creadas desde Assistme.

Nota: Se indica que pueden ser 'órdenes', 'solicitudes' o 'citas' porque esto depende del término que se haya configurado en la consola AFLS para el canal AssistMe, de esta manera se cambiará el copy en todos los lugares de AssistMe para mayor claridad del usuario.

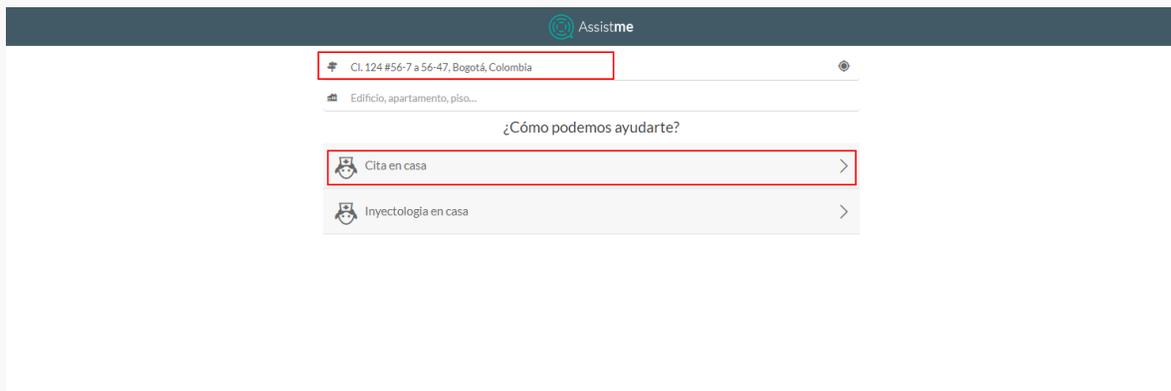


Al momento de crear una orden, esta no se refleja en el instante, por ello se debe actualizar haciendo clic en el icono de **Refresh** para realizar la actualización y así visualizar todas las órdenes en estado **Abierta y En Proceso**.

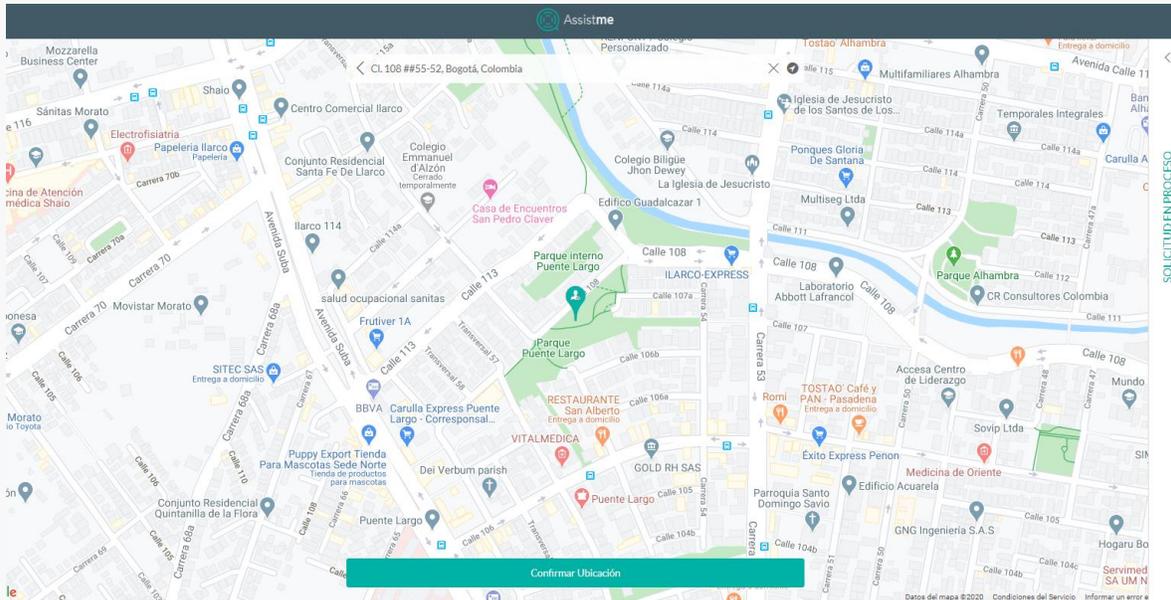


Creación de órdenes de trabajo

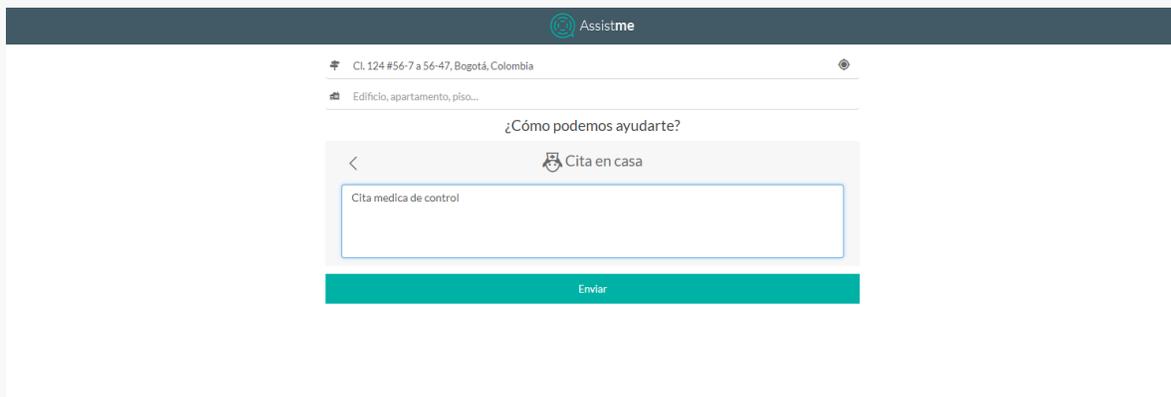
La pantalla de inicio permite la creación de una orden de trabajo en AssistMe de una manera muy sencilla, solo es necesario ingresar la información de **dirección**, seleccionar un **servicio**, colocar una **descripción** del mismo y hacer clic en el botón **Enviar**.



Al hacer clic en el campo de **dirección** se muestra una pantalla con el mapa para poder buscar la ubicación desplazándose por el mapa, o se puede digitar la dirección en el campo para luego hacer clic en el botón **Confirmar Ubicación**.



Pantalla de dirección



Pantalla donde se ingresa la descripción del servicio y se selecciona el botón ENVIAR

Nota: El nombre del servicio que se muestra en la pantalla es el configurado en AFLS para el canal Assistme, por ellos se recomienda que sea corto con una descripción clara e intuitiva.

Luego de hacer clic en el botón **Enviar**, el sistema muestra una pantalla con el estado inicial de la orden, en este caso **“RECIBIDO”** y con la siguiente información de la solicitud:

- **Descripción** (Ingresada por el cliente)
- **Dirección** (Ingresada por el cliente)
- **No. de Solicitud** (Asignada automáticamente)
- **Fecha de Creación** (Fecha y hora actual)

 Assistme

 **Avantel**

●
Recibido
Pronto recibirá confirmación del Especialista que le atenderá, la hora y fecha.
Cancelar

●
 Programado

●
 En Marcha

●
 Atendido

Descripción
Se solicita servicio de mantenimiento avantel

Dirección
Transversal 58, Puente Largo, Localidad Suba, Bogotá, 11001, Colombia

No. De Solicitud
AS22861af

Fecha de Creación
31 de julio de 2020 a las 19:25

Adjuntos

Subir archivo...

Mensajes ↻

Escribir un mensaje... ▶

Ir al Inicio

De esta manera queda registrada la orden de trabajo en AFLS, al cliente se le envía un correo electrónico con la notificación del registro de la solicitud, a continuación, un ejemplo:

 Assistme

Hemos recibido su solicitud

Estimado Alix Torres, se ha generado una nueva solicitud a su nombre. A continuación encontrará la información relacionada.

Número de solicitud
[AS257ae4e](#)

Descripción de la solicitud
dasdasdasd

Dirección de la solicitud
Cl. 124 #56-7 a 56-47, Bogotá, Colombia

Fecha de solicitud
15/05/2018

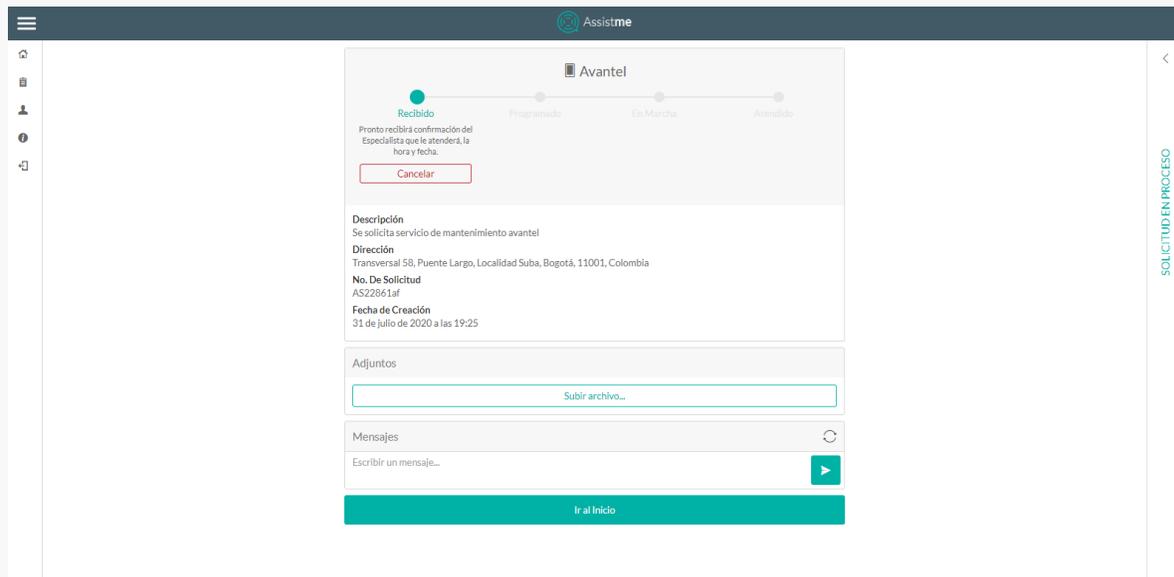
Atentamente
El equipo de Servicio al Cliente.

Assistme is powered by Aranda Software.

Ejemplo de la notificación luego de crear una solicitud u orden de trabajo

Mensajes en la solicitud

Luego de la creación de una orden desde **AssistMe** será posible enviar mensajes (notas públicas) desde la solicitud a los despachadores, monitores o especialistas. Se visualizará de la siguiente manera:

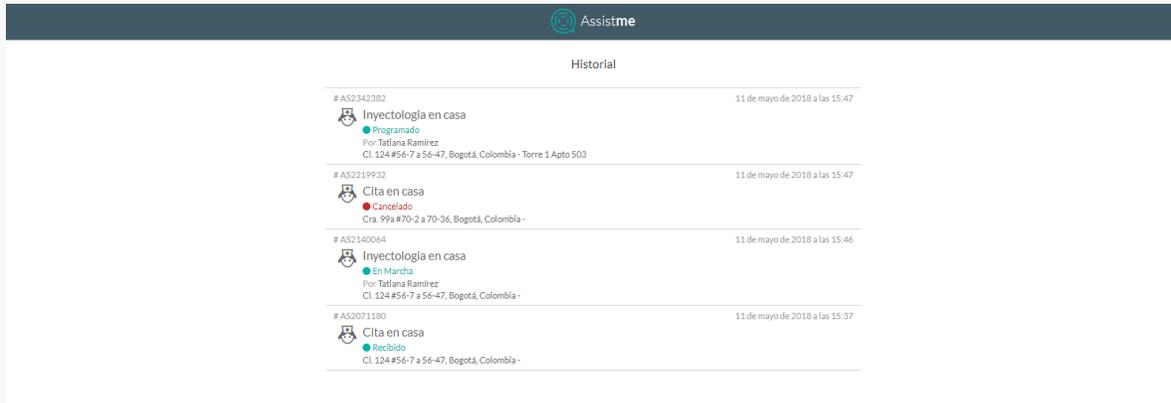


Estos mensajes se visualizarán en la parte inferior de la solicitud mostrando la interacción entre el despachador, monitor o especialista y el usuario final. Se debe tener en cuenta que los mensajes solo podrán ser enviados mientras la solicitud esté en los estados **Recibida**, **Programada** o **En Marcha**.

Nota: Mientras el usuario esté dentro de la orden, es necesario que haga clic en el icono de refrescar para poder actualizar los mensajes recibidos.

Historial

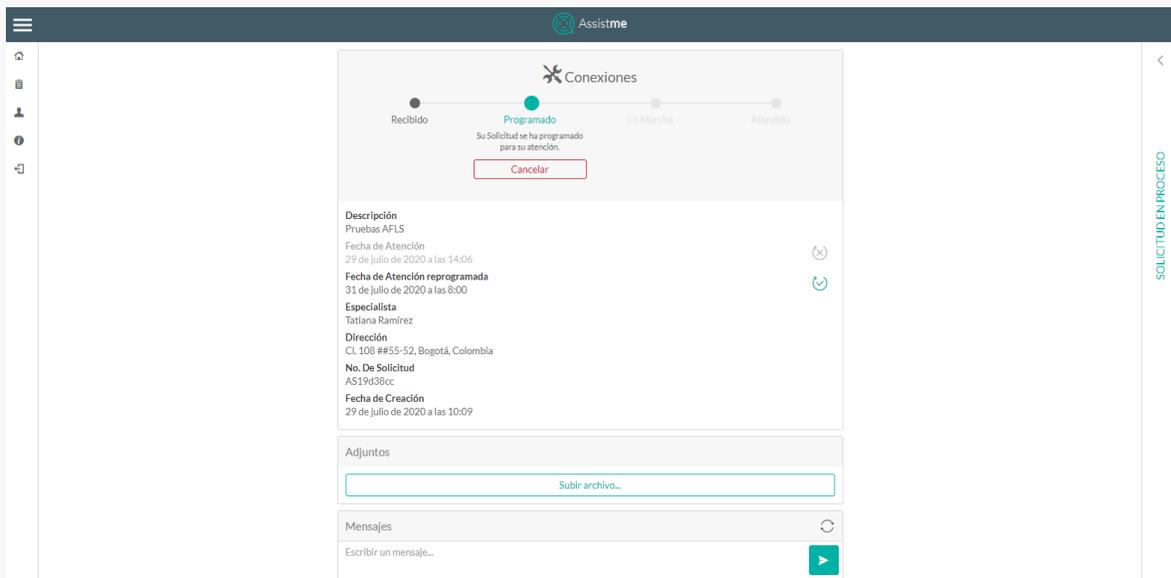
Esta pantalla permite conocer la información de las órdenes creadas por el cliente, de esta manera se puede realizar seguimiento a los servicios solicitados, se muestra un listado de los mismos con la información de **Fecha de Creación**, **Token**, **Servicio**, **Estado**, **Especialista asignado** y **Dirección**.



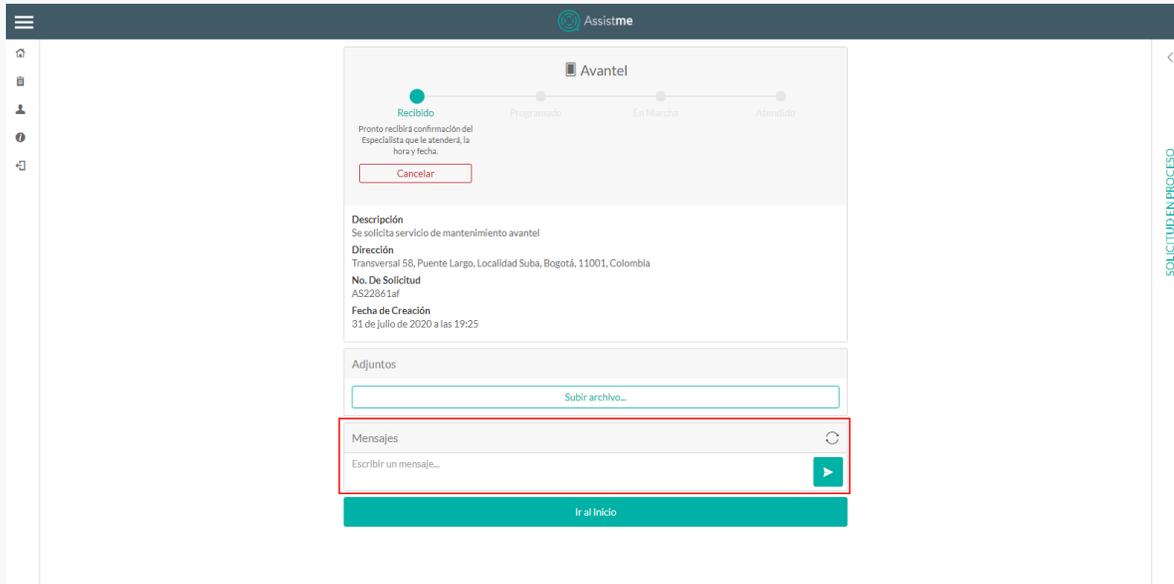
Pantalla de historial

Se pueden seleccionar la orden que se requiera consultar y se muestra un mayor detalle de la información de la misma como:

- Descripción
- Fecha de Atención
- Especialista que atenderá la orden
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación



Luego de la información de la orden se visualizarán las secciones Adjuntos y Mensajes para poder subir algún archivo de ser necesario o interactuar con el especialista en campo:



Estados de las órdenes con el usuario en sesión

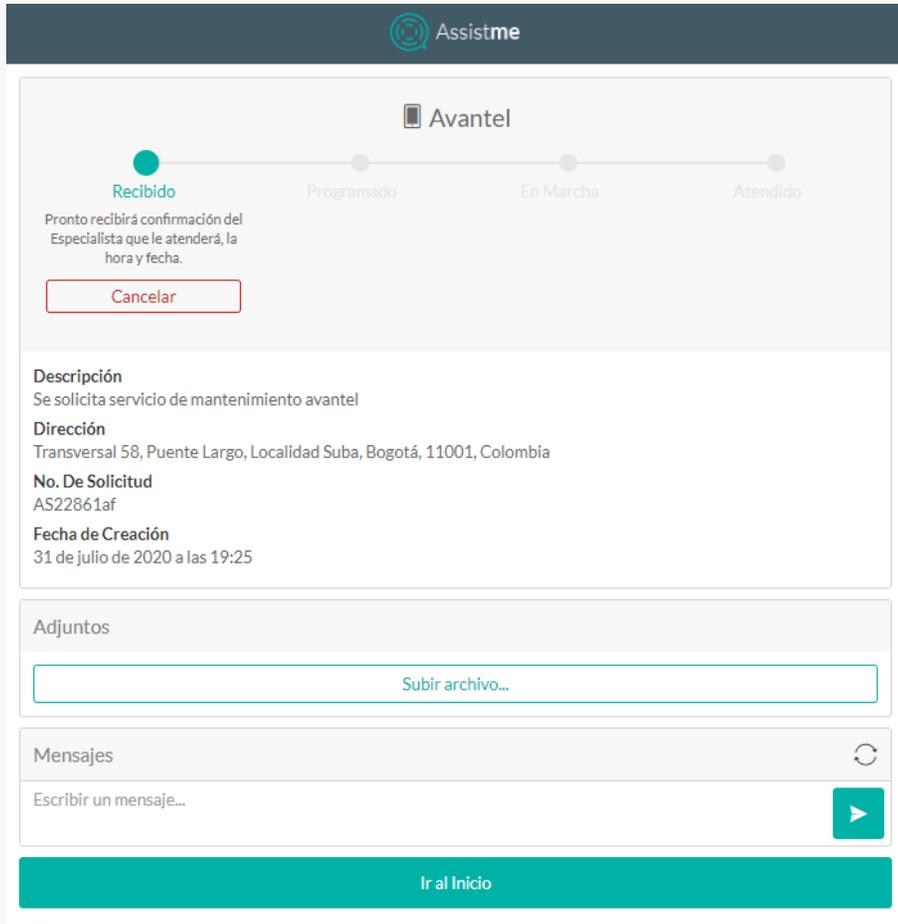
Las órdenes pueden estar en cualquiera de los siguientes estados y mientras se encuentre dentro de AssistMe el usuario puede cancelar la orden de trabajo:

Recibido

(Pronto recibirá confirmación del Especialista que le atenderá, la hora y fecha.)

Este estado indica que la orden de trabajo fue creada y está sin asignación de un proveedor y especialista para su atención, cuando una orden está en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación



Avantel

Recibido Programado En Marcha Atendido

Pronto recibirá confirmación del Especialista que le atenderá, la hora y fecha.

Cancelar

Descripción
Se solicita servicio de mantenimiento avantel

Dirección
Transversal 58, Puente Largo, Localidad Suba, Bogotá, 11001, Colombia

No. De Solicitud
AS22861af

Fecha de Creación
31 de julio de 2020 a las 19:25

Adjuntos

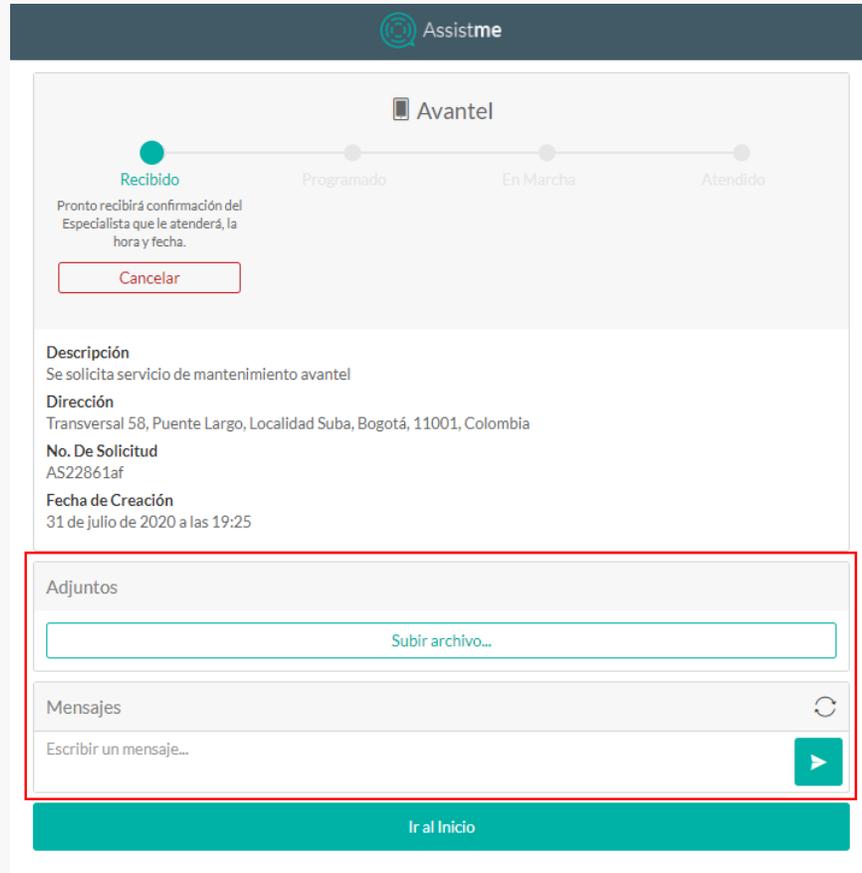
Subir archivo...

Mensajes

Escribir un mensaje...

Ir al Inicio

Luego de la información de la orden se visualizarán las secciones **Adjuntos** y **Mensajes** para poder subir algún archivo de ser necesario o interactuar con el especialista en campo:

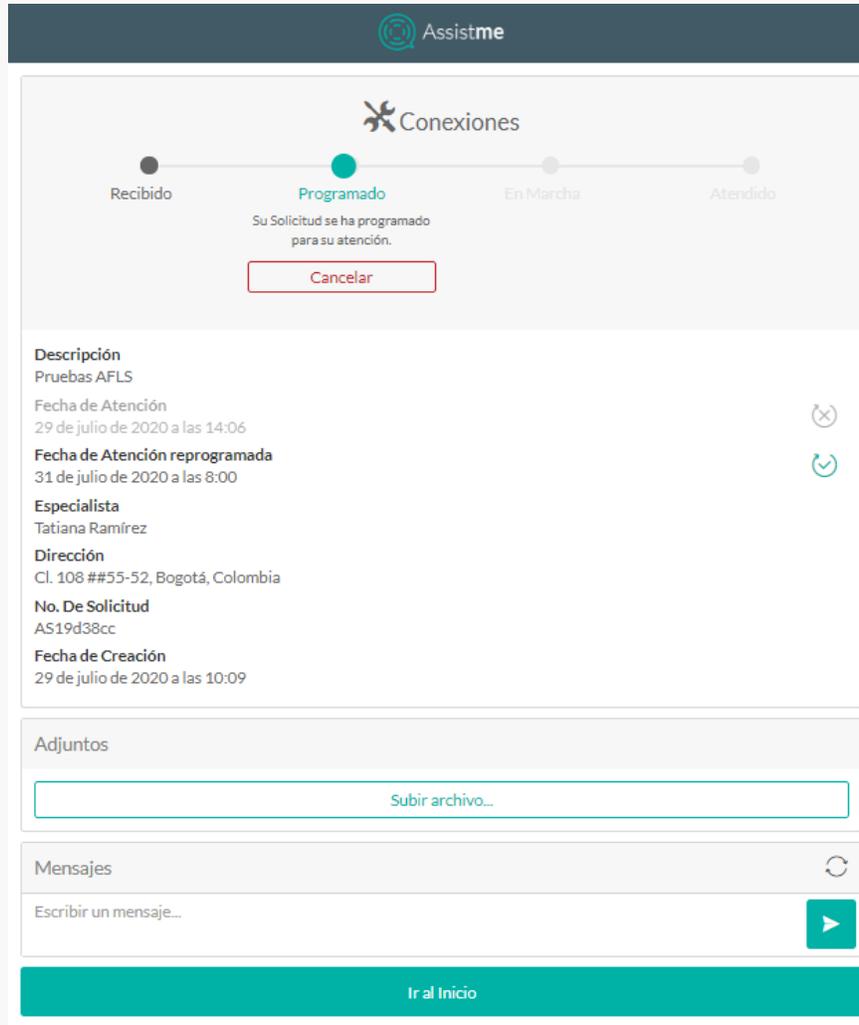


Programado

(Su Cita se ha programado para su atención)

Este estado indica que la orden de trabajo fue asignada a un proveedor y un especialista para su atención, cuando una orden está en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Fecha de Atención
- Fecha de atención reprogramada (Esta solo en caso de que la orden se re programe)
- Especialista
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación



Assistme

Conexiones

Recibido **Programado** En Marcha Atendido

Su Solicitud se ha programado para su atención.

[Cancelar](#)

Descripción
Pruebas AFLS

Fecha de Atención
29 de julio de 2020 a las 14:06

Fecha de Atención reprogramada
31 de julio de 2020 a las 8:00

Especialista
Tatiana Ramírez

Dirección
Cl. 108 ##55-52, Bogotá, Colombia

No. De Solicitud
AS19d38cc

Fecha de Creación
29 de julio de 2020 a las 10:09

Adjuntos

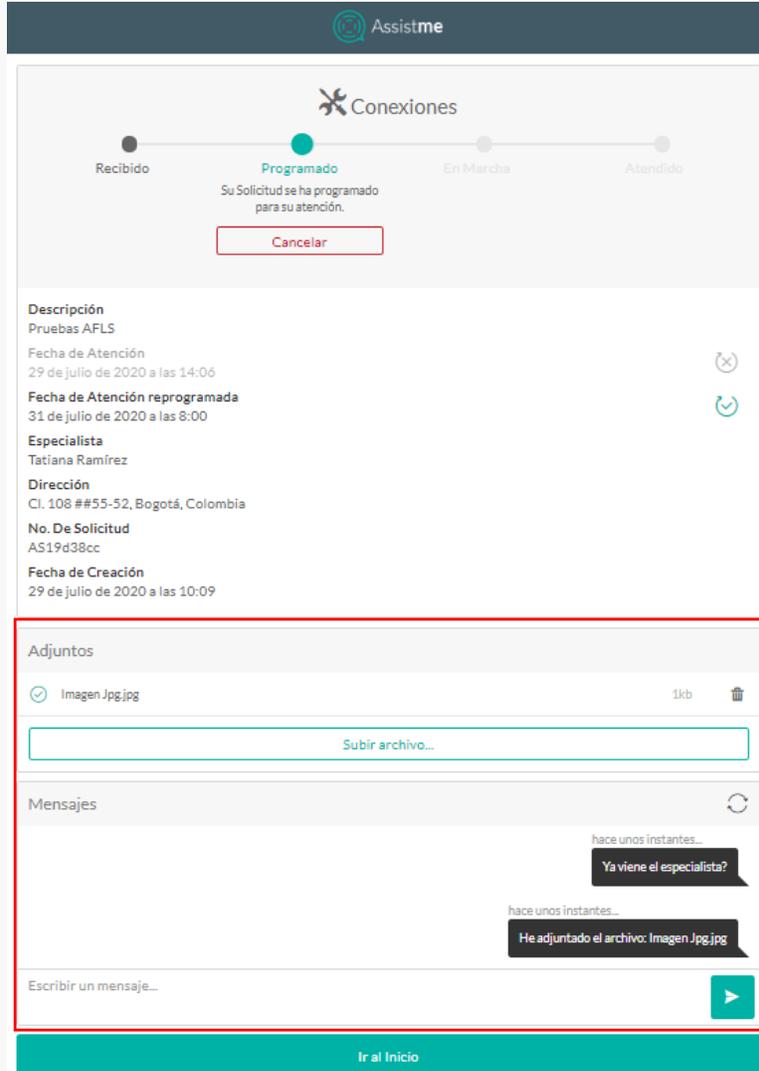
[Subir archivo...](#)

Mensajes

Escribir un mensaje...

[Ir al Inicio](#)

Luego de la información de la orden se visualizarán las secciones Adjuntos y Mensajes para poder subir algún archivo de ser necesario o interactuar con el especialista en campo:



Asistme

Conexiones

Recibido **Programado** En Marcha Atendido

Su Solicitud se ha programado para su atención.

[Cancelar](#)

Descripción
Pruebas AFLS

Fecha de Atención
29 de julio de 2020 a las 14:06

Fecha de Atención reprogramada
31 de julio de 2020 a las 8:00

Especialista
Tatiana Ramírez

Dirección
Cl. 108 ##55-52, Bogotá, Colombia

No. De Solicitud
AS19d38cc

Fecha de Creación
29 de julio de 2020 a las 10:09

Adjuntos

Imagen Jpg.jpg 1kb

[Subir archivo...](#)

Mensajes

hace unos instantes...
Ya viene el especialista?

hace unos instantes...
He adjuntado el archivo: Imagen Jpg.jpg

Escribir un mensaje...

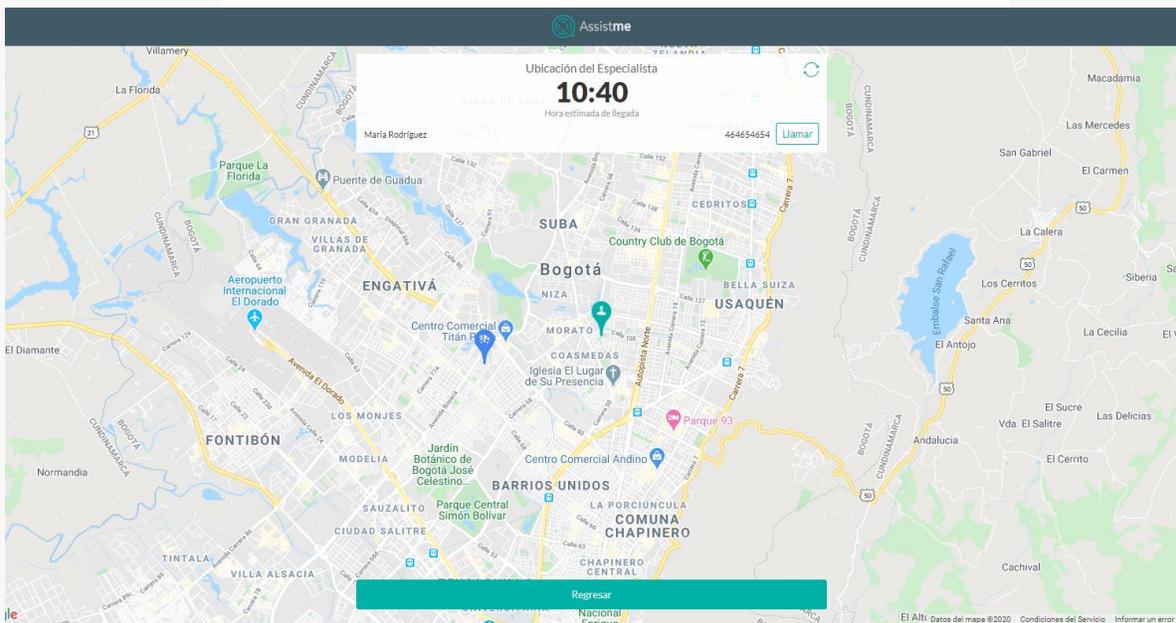
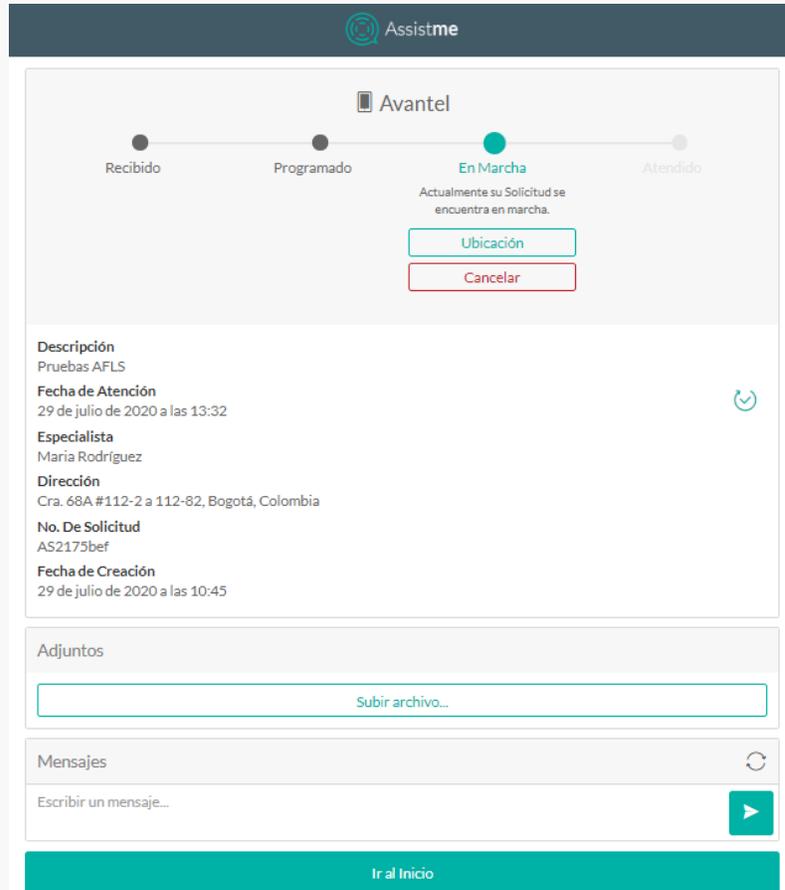
[Ir al Inicio](#)

En Marcha

(Actualmente su Solicitud se encuentra en marcha)

Este estado indica que la orden de trabajo ya está en proceso de atención por parte de un especialista, el cliente puede verificar la ubicación del especialista con el botón Ubicación, cuando una orden está en éste estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Fecha de Atención
- Especialista
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación



Pantalla al seleccionar botón de Ubicación

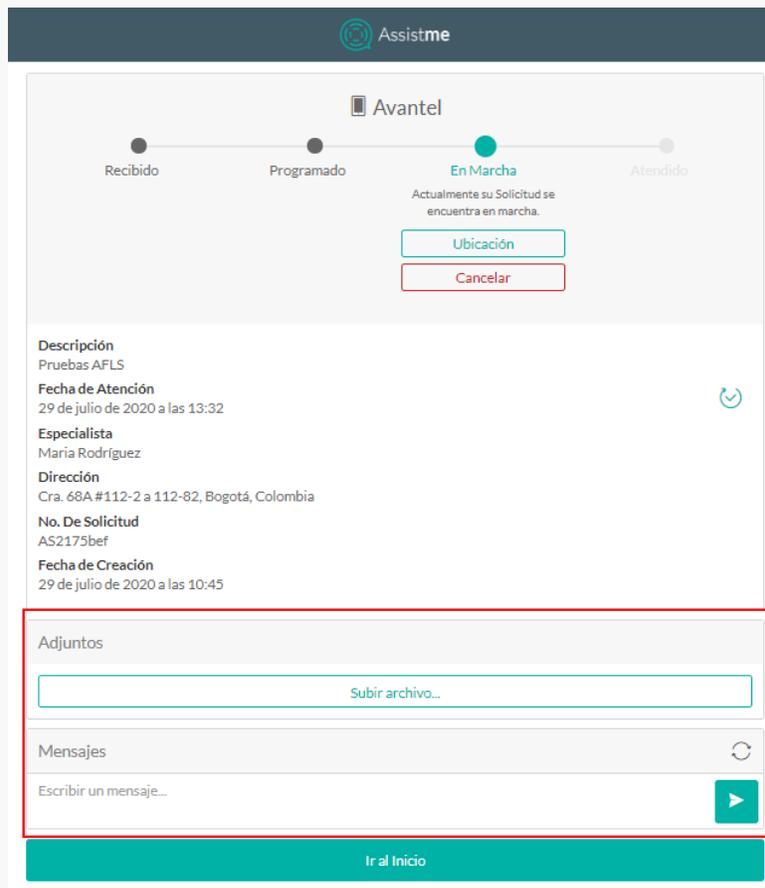
En la pantalla de Ubicación se visualiza un botón de refrescar para saber en tiempo real la ubicación del especialista, adicionalmente se muestra el teléfono del especialista en caso de que el usuario



necesite comunicarse con él, al seleccionar el botón Regresar se muestra nuevamente la información de la orden que se encuentra en estado **En Marcha**.

Nota: En los estados **Recibido**, **Programado** y **En Marcha** se puede realizar cancelación de la orden haciendo clic en el botón **Cancelar** en caso de que el cliente lo requiera. El despachador también puede realizar la cancelación de dichas órdenes desde la aplicación AFLS.

Luego de la información de la orden se visualizarán las secciones Adjuntos y Mensajes para poder subir algún archivo de ser necesario o interactuar con el especialista en campo:



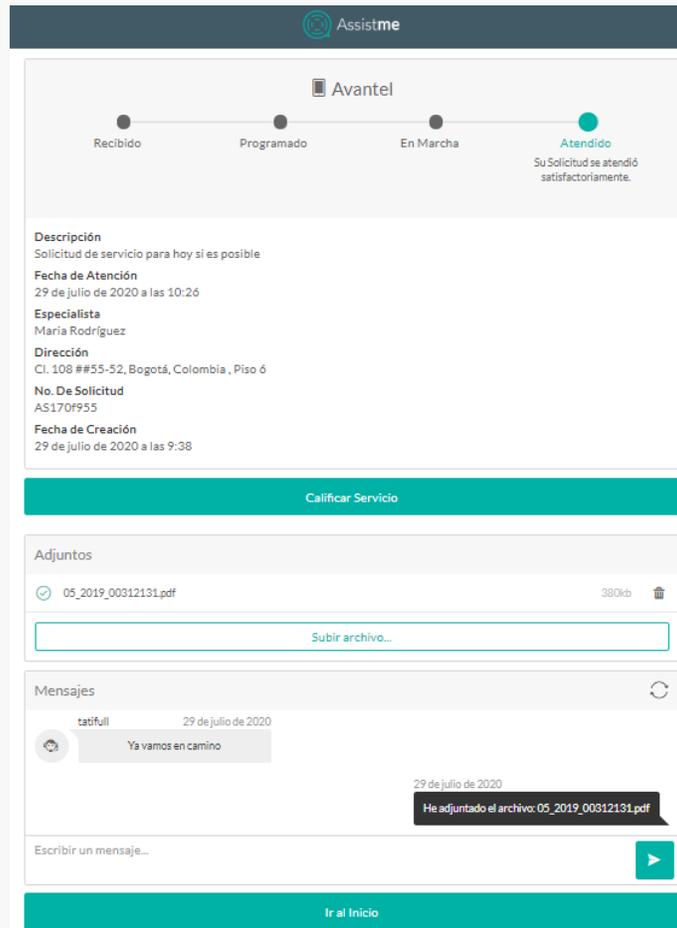
Atendido

(Su Solicitud se atendió satisfactoriamente)

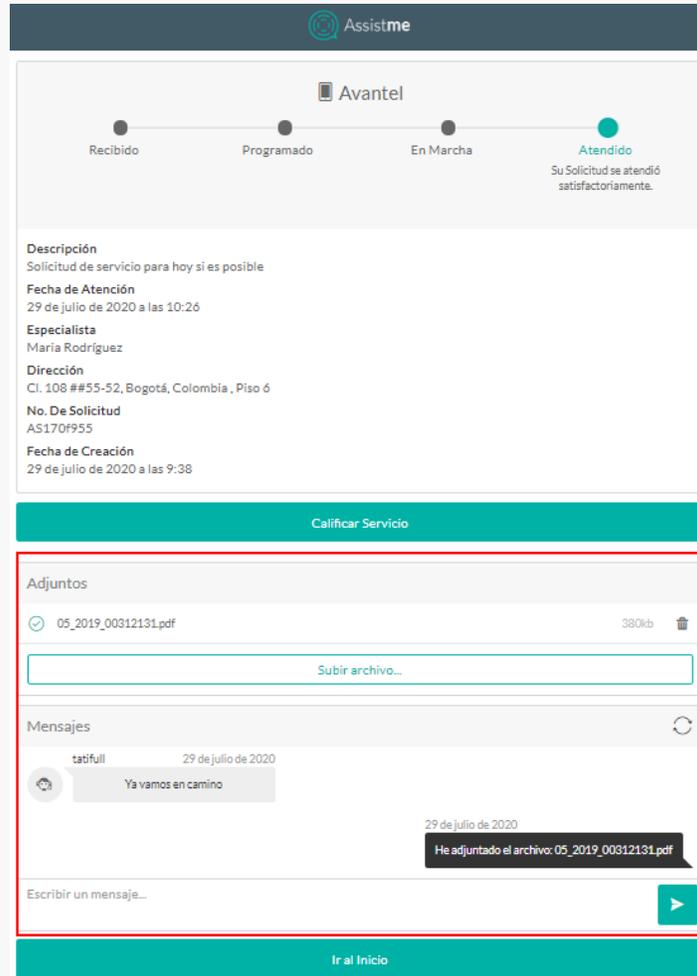
Este estado indica que la orden ya fue atendida por un especialista, cuando una orden está en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Fecha de Atención
- Especialista
- Dirección
- No. de Solicitud

- Fecha de Creación



Luego de la información de la orden se visualizarán el botón para Calificar el servicio y las secciones Adjuntos y Mensajes para poder subir algún archivo de ser necesario o interactuar con el especialista en campo:



Assistme

Avantel

Recibido Programado En Marcha **Atendido**
Su Solicitud se atendió satisfactoriamente.

Descripción
Solicitud de servicio para hoy si es posible

Fecha de Atención
29 de julio de 2020 a las 10:26

Especialista
Maria Rodriguez

Dirección
Cl. 108 #55-52, Bogotá, Colombia, Piso 6

No. De Solicitud
AS170f955

Fecha de Creación
29 de julio de 2020 a las 9:38

Calificar Servicio

Adjuntos

05_2019_00312131.pdf 380kb

Subir archivo...

Mensajes

tatiffull 29 de julio de 2020

Ya vamos en camino

29 de julio de 2020

He adjuntado el archivo: 05_2019_00312131.pdf

Escribir un mensaje...

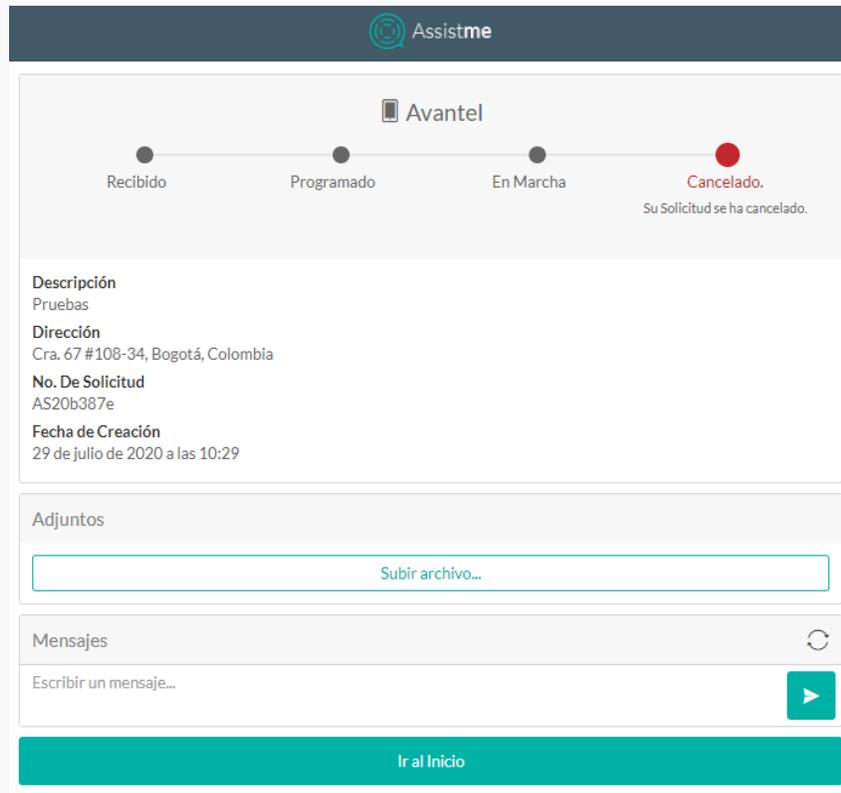
Ir al Inicio

Cancelado

(Su Solicitud se ha cancelado)

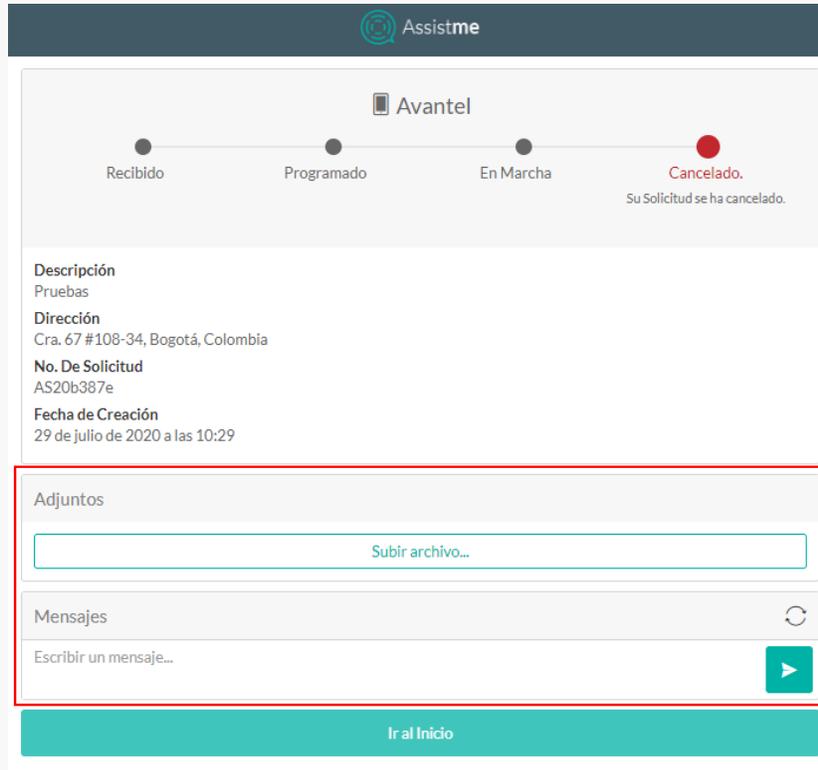
Este estado indica que la orden fue cancelada por el usuario o el despachador, cuando una orden está en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación



Nota: En todos los estados se visualiza el botón Ir al inicio que permite volver a la creación de órdenes.

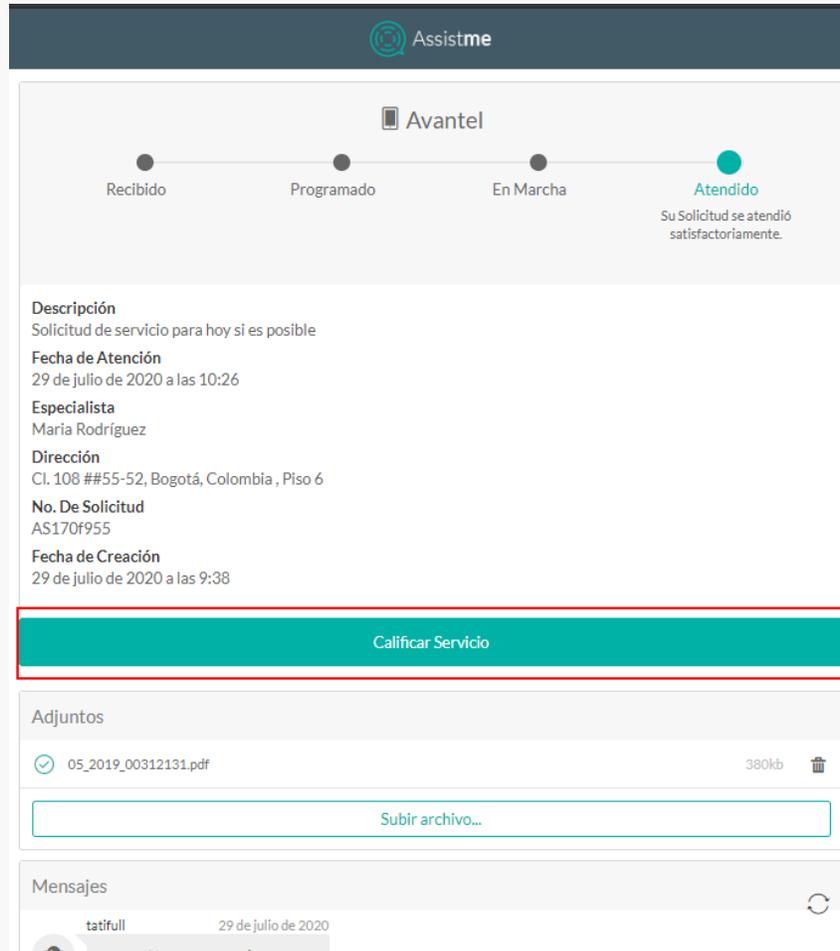
Luego de la información de la orden se visualizarán las secciones Adjuntos y Mensajes para poder subir algún archivo de ser necesario o interactuar con el especialista en campo:



The screenshot displays the 'Assistme' application interface. At the top, there is a dark header with the 'Assistme' logo. Below it, a progress bar for 'Avantel' shows four stages: 'Recibido', 'Programado', 'En Marcha', and 'Cancelado'. The 'Cancelado' stage is highlighted with a red dot and includes the text 'Su Solicitud se ha cancelado.'. Below the progress bar, there is a section for service details including 'Descripción' (Pruebas), 'Dirección' (Cra. 67 #108-34, Bogotá, Colombia), 'No. De Solicitud' (AS20b387e), and 'Fecha de Creación' (29 de julio de 2020 a las 10:29). A red box highlights the 'Adjuntos' section, which contains a 'Subir archivo...' button, and the 'Mensajes' section, which includes a text input field 'Escribir un mensaje...' and a green send button. At the bottom, there is a teal button labeled 'Ir al Inicio'.

Calificar Servicio

Este botón solo se visualizará cuando la orden se encuentre en estado Atendido.



Assistme

Avantel

Recibido Programado En Marcha **Atendido**
Su Solicitud se atendió satisfactoriamente.

Descripción
Solicitud de servicio para hoy si es posible

Fecha de Atención
29 de julio de 2020 a las 10:26

Especialista
Maria Rodriguez

Dirección
Cl. 108 ##55-52, Bogotá, Colombia , Piso 6

No. De Solicitud
AS170f955

Fecha de Creación
29 de julio de 2020 a las 9:38

Calificar Servicio

Adjuntos

05_2019_00312131.pdf 380kb 

Subir archivo...

Mensajes

tatifull 29 de julio de 2020 

Luego de seleccionar el botón **Calificar Servicio** se visualiza la encuesta correspondiente al servicio.



Después de que el usuario conteste la encuesta y seleccione el botón Enviar se muestra el siguiente mensaje:



Si el usuario intenta acceder nuevamente a la encuesta luego de haberla calificado se muestra mensaje indicando que la encuesta ya fue contestada:

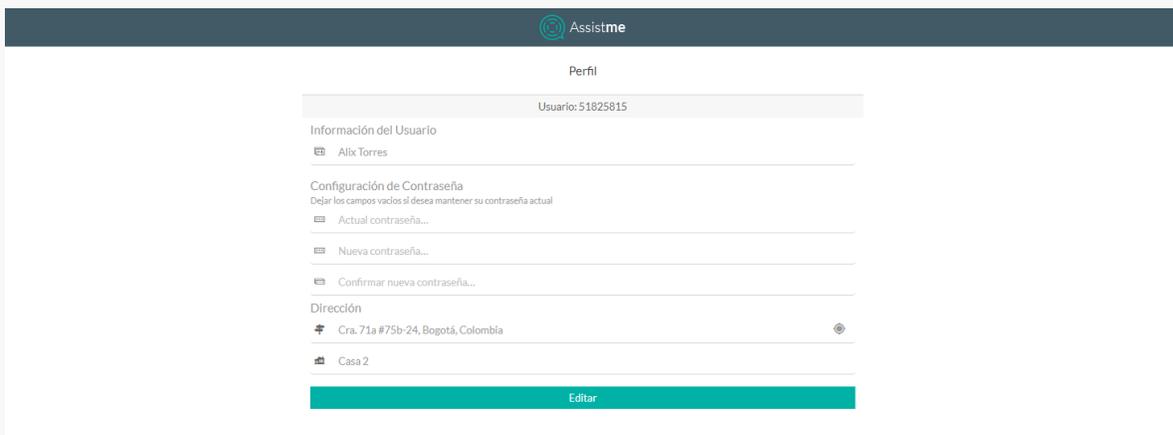


Nota: Si el modelo del servicio no cuenta con Encuesta, el botón Calificar Servicio no se visualizará.

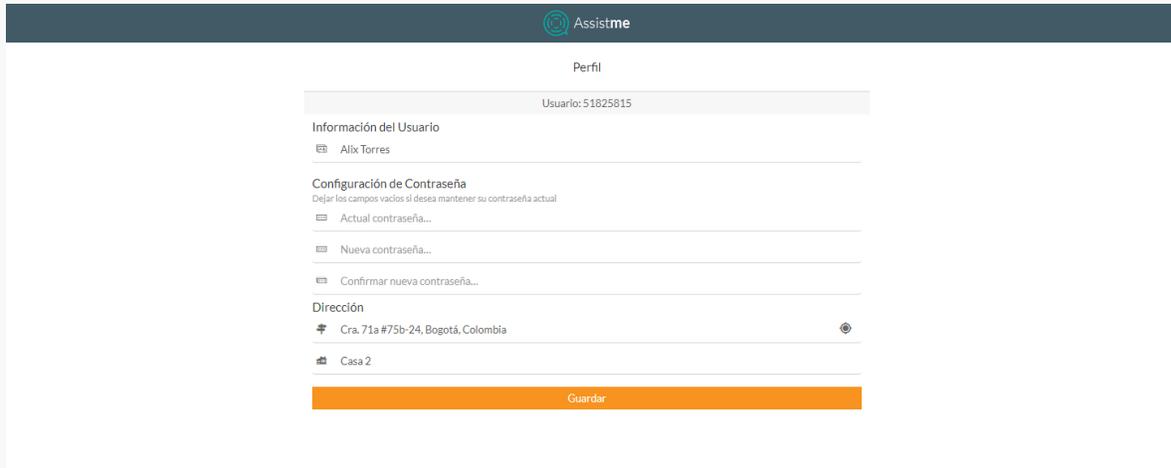
Perfil

En esta pantalla el cliente puede actualizar su información de perfil:

- Nombre
- Contraseña
- Dirección



Se debe hacer clic en el botón **Editar** y este habilita los campos para su edición



Luego de realizar los respectivos cambios es necesario hacer clic en el botón **Guardar** para que se registren correctamente (Las respectivas validaciones de contraseña u obligatoriedad se realizarán si no están correctos los datos).

Acerca de

En esta pantalla se muestra la URL que se ingresó en la configuración de Canales de la consola de AFLS.



Cerrar Sesión

En esta opción se permite realizar el logout o salida de la aplicación de AssistMe, mostrando posteriormente la pantalla de Login.



Consulta de solicitudes por número

En este campo se ingresa el **número de solicitud** o **token** que se asigna para las órdenes creadas desde Assistme, una vez se ingrese, se visualiza la respectiva información de las solicitudes y su estado actual:

Estados de las órdenes desde una consulta

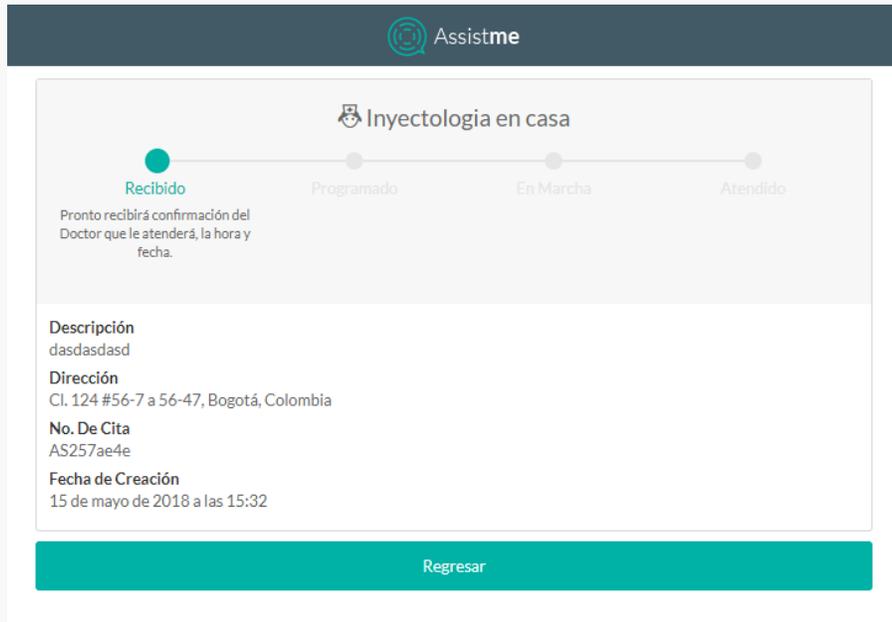
Las órdenes pueden estar en cualquiera de los siguientes estados y mientras se encuentre dentro de AssistMe el usuario puede cancelar la orden de trabajo:

Recibido

(Pronto recibirá confirmación del Especialista que le atenderá, la hora y fecha.)

Este estado indica que la orden de trabajo fue creada y está sin asignación de un proveedor y especialista para su atención, cuando una orden esta en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación



Assistme

Inyectología en casa

Recibido Programado En Marcha Atendido

Pronto recibirá confirmación del Doctor que le atenderá, la hora y fecha.

Descripción
dasdasdasd

Dirección
Cl. 124 #56-7 a 56-47, Bogotá, Colombia

No. De Cita
AS257ae4e

Fecha de Creación
15 de mayo de 2018 a las 15:32

Regresar

Programado

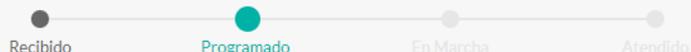
(Su Cita se ha programado para su atención)

Este estado indica que la orden de trabajo fue asignada a un proveedor y un especialista para su atención, cuando una orden esta en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Fecha de Atención
- Fecha de atención reprogramada
- Especialista
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación

 Assistme

 **Inyectología en casa**



Su Cita se ha programado para su atención.

Descripción
Ciclofem

Fecha de Atención
16 de mayo de 2018 a las 8:26 ↻

Doctor
Carolina Sanchez

Dirección
Cl. 124 #56-7 a 56-47, Bogotá, Colombia , Torre 1 Apto 503

No. De Cita
AS2342382

Fecha de Creación
11 de mayo de 2018 a las 15:47

Regresar

En Marcha

(Actualmente su Solicitud se encuentra en marcha)

Este estado indica que la orden de trabajo ya está en proceso de atención por parte de un especialista, el cliente puede verificar la ubicación del especialista con el botón Ubicación, cuando una orden esta en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Fecha de Atención
- Especialista
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación

 Assistme

 **Inyectología en casa**

Recibido Programado **En Marcha** Atendido

Actualmente su Cita se encuentra en marcha.

[Ubicación](#)

Descripción
Prueba

Fecha de Atención
11 de mayo de 2018 a las 18:38 

Doctor
Tatiana Ramírez

Dirección
Cl. 124 #56-7 a 56-47, Bogotá, Colombia

No. De Cita
AS2140064

Fecha de Creación
11 de mayo de 2018 a las 15:46

[Regresar](#)

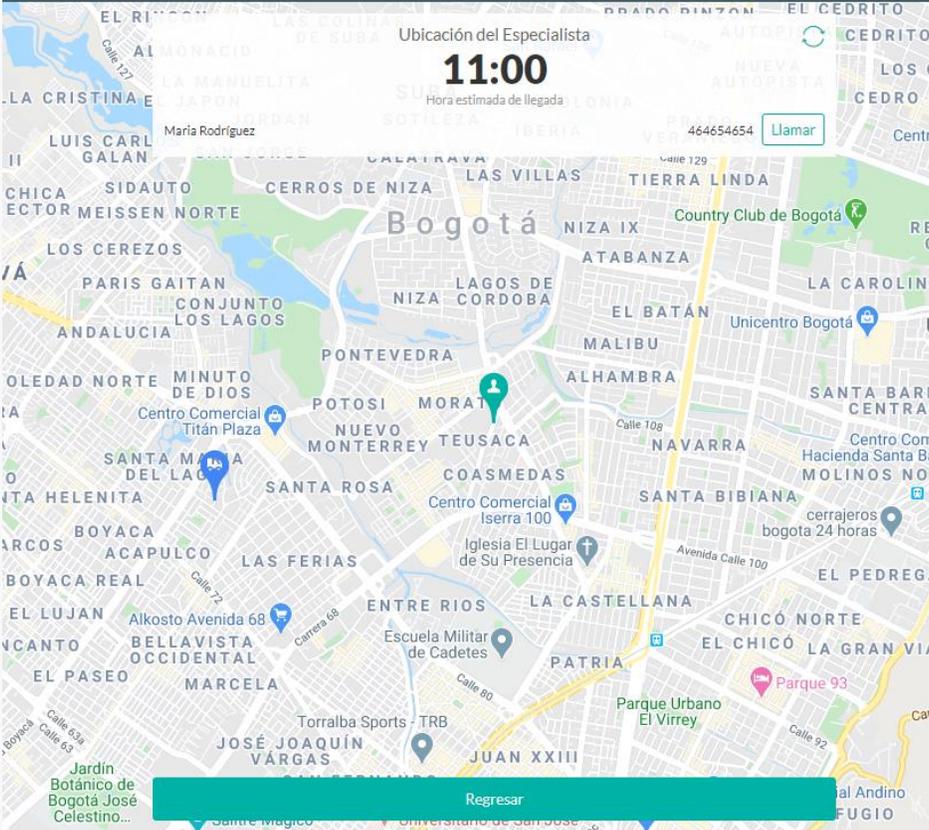
 Assistme

Ubicación del Especialista

11:00

Hora estimada de llegada

464654654 [Llamar](#)



[Regresar](#)

Pantalla al seleccionar botón de Ubicación



En la pantalla de Ubicación se visualiza un botón de refrescar para saber en tiempo real la ubicación del especialista, adicionalmente se muestra el teléfono del especialista en caso de que el usuario necesite comunicarse con él, al hacer clic en el botón Regresar se muestra nuevamente la pantalla de **Login**.

Atendido

(Su Solicitud se atendió satisfactoriamente)

Este estado indica que la orden ya fue atendida por un especialista, cuando una orden esta en este estado se visualiza la siguiente información:

- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Fecha de Atención
- Especialista
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación

Assistme

Avantel

Recibido Programado En Marcha **Atendido**

Su Solicitud se atendió satisfactoriamente.

Descripción
Solicitud de servicio para hoy si es posible

Fecha de Atención
29 de julio de 2020 a las 10:26

Especialista
María Rodríguez

Dirección
Cl. 108 ##55-52, Bogotá, Colombia, Piso 6

No. De Solicitud
AS170f955

Fecha de Creación
29 de julio de 2020 a las 9:38

Regresar

Cancelado

(Su Solicitud se ha cancelado)

Este estado indica que la orden fue cancelada por el usuario o el despachador, cuando una orden está en este estado se visualiza la siguiente información:



- Servicio (En la parte superior)
- Descripción
- Dirección
- No. de Solicitud
- Fecha de Creación

Assistme

Avantel

Recibido Programado En Marcha **Cancelado.**
Su Solicitud se ha cancelado.

Descripción
Pruebas

Dirección
Cra. 67 #108-34, Bogotá, Colombia

No. De Solicitud
AS20b387e

Fecha de Creación
29 de julio de 2020 a las 10:29

Regresar

Nota: En todos los estados se visualiza el botón Regresar que permite volver al Login.